

У складу са Чланом 12. Закона о удружењима („Сл. гласник РС“, бр. 51/2009, 99/2011 – др. закони и 44/2018 – др. закон) и Статутом Европског парламента младих Србије, Европски парламент младих Србије доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ ЧЛАНОВА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. Предмет Пословника

- (1) Пословником о раду Скупштине чланова (у даљем тексту: Пословник) ближе се уређују организација и начин рада Скупштине чланова (у даљем тексту: Скупштина) и друга питања од значаја за рад Скупштине.
- (2) Номотехничка формулација норми у даљем тексту Пословника је у складу са принципом полне равноправности без предрасуда о полу, већ је таква формулација само у мушком роду из разлога лакше формулације.

Члан 2. Значење појмова

- (1) Члан Скупштине - Активни чланови и Чланови који имају право гласа.
- (2) Активан члан – члан који је платио годишњу чланарину за текућу годину и који је био активно ангажован у Удружењу у претходне две године и има право гласа у скупштини.
- (3) Члан - заинтересовано лице за које је донета одлука о примању у чланство Удружења, формално постаје Члан испуњавањем приступног формулара Удружењу након учествовања на националној конференцији; те задржава статус Члана до плаћања годишње чланарине. За чланове важи фикција да су платили чланарину те имају право гласа на свим гласањима од учешћа на националној конференцији, до следећег циклуса плаћања чланарина.
- (4) Чланарина - износ у новцу чију висину уређује Управни одбор и који се плаћа на годишњем нивоу. Плаћањем чланарине, стиче се статус Активног члана Удружења, односно право гласа у Скупштини, право предлагања одлука, амандмана и тачки дневног реда у Скупштини и право учешћа на догађајима ЕПМС у својству званичника.
- (5) Кворум – Скупштина пуноправно одлучује када је на њој присутна 1/3 Чланова Скупштине (физички или путем попуњеног електронског формулара)(у случају непарног броја присутних децимала се своди на први мањи цео број).
- (6) Обична већина – 50% + 1 глас присутног броја Чланова Скупштине (у случају непарног броја присутних децимала се своди на први мањи цео број).
- (7) Двотрећинска већина – најмање 2/3 гласова Чланова Скупштине.

- (8) Заседање Скупштине – све радње и поступци предузети од тренутка проглашења почетка до тренутка проглашења завршетка заседања Скупштине, независно од временског периода у којем се ове радње и поступци дешавају.
- (9) Тајно гласање – гласање путем гласачких листића и гласачке кутије.
- (10) Јавно гласање – дизање руку за опције „за“, „против“ или „уздржан“, или друге опције у складу са ситуацијом.
- (11) Гласање прозивком – председавајући Скупштине прозива једног по једног Члана Скупштине приликом чега Члан Скупштине јавно додељује свој глас једној од понуђених опција.
- (12) Електронско гласање – могућност Чланова Скупштине који су спречени да буду физички присутни на Скупштини да искористе своје право гласа електронским путем.

Члан 3. *Записници*

- (1) Председавајући Скупштине чланова у обавези је да организује вођење и чување записника са заседања Скупштине.
- (2) Записник са заседања Скупштине мора бити доступан свим члановима Европског парламента младих Србије (у даљем тексту: ЕПМС) најкасније 15 дана од дана завршетка заседања Скупштине.
- (3) Записник са последњег заседања Скупштине чланова мора бити усвојен на првом наредном заседању Скупштине чланова или преко електронског гласања.
- (4) Записник води генерални секретар Удружења, односно лице које Председавајући одреди.

СКУПШТИНА ЧЛАНОВА

Члан 4. *Уводне одредбе*

- (1) Скупштина чланова Удружења је највиши орган одлучивања.
- (2) Скупштину чине и на њој гласају Чланови Скупштине.
- (3) Скупштина је отворена за јавност и на њој може присуствовати читаво чланство, као и шира јавност.
- (4) Евиденцију Чланова Скупштине води генерални секретар Удружења, односно друго лице које Председавајући одреди.

Члан 5. *Надлежности Скупштине*

- (1) У оквиру својих надлежности, Скупштина чланова усваја:
 - а) Статут, као и измене и допуне Статута;
 - б) одлуке о статусним променама Удружења и престанку рада Удружења;
 - в) годишњи финансијски извештај и годишњи извештај о раду;
 - г) интерне документе о функционисању Удружења;
 - д) друге акте из своје надлежности.

- (2) Скупштина Удружења такође:
- а) бира Председника Удружења;
 - б) изгласава поверење Управном и Надзорном одбору;
 - в) разрешава Председника Удружења и чланове Управног и Надзорног одбора;
 - г) гласа о свим другим одлукама које јој Управни одбор предложи.

Члан 6. *Сазивање Скупштине*

- (1) Скупштина чланова се састаје редовно на 12 месеци. По потреби се може сазвати ванредни састанак Скупштине који, као и редовни састанак, могу заказати:
- а) Председник Удружења;
 - б) обична већина чланова Управног одбора;
 - в) обична већина Скупштине чланова;
 - г) Надзорни одбор.
- (2) Скупштина се заказује јавним позивом свим Члановима Скупштине као и свим осталим лицима укљученим у рад Удружења и широј јавности.
- (3) Јавни позив се шаље електронском поштом и објављује на друштвеним мрежама најкасније 15 дана пре одржавања скупштине.
- (4) У јавном позиву се наводи место и време одржавања Скупштине, прилаже се дневни ред и остали материјали. Наводи се о којим тачкама дневног реда ће се водити расправа и о којим тачкама дневног реда ће се гласати.

Члан 7. *Председавање Скупштином*

- (1) Скупштином председава Председник Удружења, а у случају његове спречености генерални секретар, односно друго лице које Председник Удружења одреди.
- (2) Административно-техничку подршку Председавајућем пружају Управни и Надзорни одбор.
- (3) Председавајући проглашава отварање и затварање Скупштине.
- (4) Председавајући Скупштину отвара утврђивањем кворума, односно усвајањем дневног реда.
- (5) Председавајући Скупштине:
- а) управља расправом;
 - б) стара се о спровођењу правила и процедура на Скупштини;
 - в) даје и одузима реч у току расправе;
 - г) прозива чланове приликом гласања јавним изјашњавањем;
 - д) тумачи Статут и интерне документе ЕПМС;
 - ђ) ставља предлоге на гласање и проглашава одлуке;
 - е) врши друге радње од значаја за рад Скупштине.
- (6) Председавајући може прогласити кратку паузу до 15 минута ради консултација у било ком моменту Скупштине осим током избора за Председника Удружења.

Члан 8. Утврђивање кворума и усвајање дневног реда

- (1) Кворум за одржавање Скупштине постоји када је на заседању присутна најмање једна трећина Чланова Скупштине.
- (2) Кворум се утврђује пребројавањем чланова регистрованим преко електронске евиденције и присутних јавном прозивком.
- (3) председавајући констатује на записник постојање кворума за одлучивање.
- (4) Дневни ред се усваја јавним гласањем.

Члан 9. Доношење одлука

- (1) Одлуке на Скупштини доносе се обичном већином осим:
 - а) одлуке о изменама и допунама Статута (неопходна је двотрећинска већина гласова);
 - б) одлуке о усвајању амандмана на Статут (неопходна је двотрећинска већина гласова);
 - в) одлуке о статусним променама (неопходна је двотрећинска већина гласова);
 - г) одлуке о формирању и укидању регионалних канцеларија (неопходна је двотрећинска већина гласова);
 - д) гласање о неповерењу Председнику Удружења, члановима Управног одбора или Надзорног одбора (неопходна је двотрећинска већина гласова);
 - ђ) одлуке о престанку рада ЕПМС (неопходна је трочетвртинска већина гласова).

Члан 10. Гласање

- (1) Одлуке на Скупштини се, по правилу, усвајају јавним гласањем дизањем руку осим у случајевима када је Статутом или Правилницима предвиђен другачији начин гласања.
- (2) О свакој одлуци се може гласати “за”, “против” и “уздржан”. Уздржани гласови се изузимају и не рачунају при бројању гласова довољних за усвајање одлуке.

Члан 11. Право на реч

- (1) Присутни имају право на по 3 минута за излагање (и предлагање амандмана) по једној тачки дневног реда, по 2 минута за реплику.
- (2) Свако од присутних има право на по две реплике по једној тачки дневног реда.
- (3) председавајући даје реч по следећем редоследу:
 - а) прво који захтевају информацију од председавајућег или неког другог тела;
 - б) друго који желе да предложе амандман на предлог;
 - в) треће који се јаве за реплику о том предлогу;
 - г) четврто који су се јавили за реч по тачки дневног реда;
 - д) пето који износе реплику по тачки дневног реда.

- (4) Председавајући може одузети реч дату за изношење процедуралног предлога или захтевање информације ако утврди да је говорник злоупотребио дату реч за изношење другачијих изјава.
- (5) Током расправе по тачки дневног реда, Председавајући може затворити листу говорника након што се довољан број говорника јави за реч.
- (6) Председавајући може ограничити листу говорника, када је то неопходно да би седница водила у складу са предвиђеним временским распоредом.
- (7) Након завршетка расправе о изнетом предлогу, а пре гласања о предлогу, Председавајући може да заврши реч подносиоцу предлога, уколико подносилац предлога то затражи.

Члан 12. Подношење предлога и амандмана

- (1) Право да поднесе предлог или амандман на предлог има сваки Члан Скупштине пре почетка Скупштине и то у писаној форми пре почетка Скупштине.
- (2) Предлози и амандмани се подносе генералном секретару Управног одбора.
- (3) Уредно поднети предлози и амандмани се разматрају у оквиру тачке дневног реда на коју се односе.
- (4) Предлоге и амандмане по текућој тачки дневног реда чланови Скупштине могу поднети и током усмене расправе.
- (5) Предлози и амандмани по истој тачки дневног реда се разматрају и стављају на гласање према редоследу приспећа.
- (6) Предлагач има право на реч како би образложио свој предлог или амандман. Након изнетог образложења остали чланови Скупштине могу да се јаве за реч и изнесу своје мишљење по датом предлогу.
- (7) Током дискусије предлагач има право на реплику. Председавајући има право да прекине реплику предлагача ако процени да се одговор предлагача не односи на постављено питање.
- (8) Приликом гласања о предлогу или амандману, Члан Скупштине, односно Председавајући може затражити да се предлог подели на целине о којима ће се гласати одвојено. Након појединачног гласања о деловима предлога, сви делови који су изгласани биће стављени на гласање као целина предлога. Ако приликом поделе на делове, ни један део не буде усвојен, сматраће се да је цео предлог одбијен. Предлагач амандмана задржава право да модификује поднети амандман током дискусије на Скупштини.
- (9) Предлог или амандман који није изгласан не може бити поново стављен на гласање на истом заседању.
- (10) Прво се гласа о свим амандманима појединачно, а затим о целокупном предлогу заједно са претходно прихваћеним амандманима.

Члан 13. Гласање о амандманима и предлозима

- (1) Генерални секретар је дужан да благовремено обавести Скупштину о роковима за подношење предлога и амандмана по свакој тачки дневног реда.
- (2) Када се по тачки дневног реда поднесу амандмани који су међусобно искључујући (често супротног дејства), исти се разматрају заједно. О њима се гласа према редоследу приспећа, појединачно. Изгласавање амандмана који искључује други аутоматски значи одбијање тог амандмана.

Члан 14. *Електронско гласање*

- (1) Сваки Члан Скупштине који је физички спречен да присуствује на Скупштини, а жели да искористи своје право да гласа има могућност да гласа о свим питањима о којима Скупштина иначе одлучује.
- (2) Право да гласају електронски имају сви Чланови Скупштине који су се пре скупштине регистровали за електронско гласање по процедури коју води генерални секретар.
- (3) Генерални секретар води евиденцију електронских гласова и пребројава исте.
- (4) Није могуће да Члан Скупштине електронски гласа уколико накнадно одлучи да физички присуствује скупштини.

Члан 15. *Извештавање*

- (1) Управни одбор подноси Скупштини редован Годишњи извештај о раду и Годишњи финансијски извештај, а ако обичном већином Скупштина чланова затражи, подноси и ванредне извештаје.
- (2) Редован годишњи извештај о раду Скупштини подноси и Надзорни одбор, а по потреби и остала извршна тела из структуре ЕПМС.
- (3) Годишњи финансијски извештај подноси генерални секретар.
- (4) Извештаји се усвајају обичном већином гласова.
- (5) У случају неусвајања или непостојања извештаја органа и/или радних тела ЕПМС, Скупштина има право да изгласа разрешење Управног одбора, Надзорног одбора или било којег члана ова два тела двотрећинском већином гласова.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16. *Ступање на снагу*

- (1) Овај Правилник ступа на снагу његовим усвајањем од стране обичне већине пристиглих гласова Скупштине чланова.

Члан 17. *Измене и допуне Пословника*

- (1) Предлог за измену или допуну Пословника као и доношење новог Пословника може дати Председник, било који члан Управног одбора или Надзорног одбора, као и једна трећина Скупштине чланова удружења.

(2) Све измене или допуне као и доношење новог Пословника морају бити потврђене обичном већином пристиглих гласова Чланова Скупштине Удружења.

У Новом Саду, 2.3.2020. године

Срђан Хромиш

Председавајући Скупштине ЕПМС

Андор Шереш

Записничар и генерални секретар ЕПМС